

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisoäivä

9.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Oy Atlaspoint Ab
	Osoite Lylykoskentie 9 H 1, 80130 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) atlaspoint@atlaspoint.fi 0500 - 572 712
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Armi Hakkarainen
	Osoite Lylykoskentie 9 H 1, 80130 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) armi.hakkarainen@atlaspoint.fi 041 - 474 2119
3 Rekisterin nimi	Oy Atlaspoint Ab:n asiakas ja sidosryhmärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus on Oy Atlaspoint Ab:n asiakasrekisterin ylläpitäminen, mahdollisten tilausten, tarjouspyyntöjen ja sopimusten käsittely sekä arkistointi ja asiakassuhteen hoitaminen sekä rekrytointi tehtävien hoitaminen. Oy Atlaspoint Ab saattaa käyttää asiakas- ja palvelusuhteen ylläpitämiseen yhteistyökumppaneita. Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilö- ja yritysrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: Henkilön etu- ja sukunimi Yrityksen nimi ja Y-tunnus sekä yhteyshenkilön nimi Syntymäaika tai henkilötunnus Osoite Sähköpostiosoite Puhelinnumero Tiedot tarjouspyynnöistä ja sopimuksista Laskutus ja perintätiedot Muut rekisteröidyn itse antamat tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä esim. rekisterinpitäjän internetsivustojen yhteydenotto -lomakkeella, sähköpostilla tai puhelimitse tulleiden yhteydenottojen perusteella Henkilötietoja voidaan lisäksi kerätä rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneilta, väestörekisteristä sekä Suomen Asiakastieto Oy:n luottorekisteristä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Asiakasrekisterin tiedot ovat ainoastaan Oy Atlaspoint Ab:n käytössä, paitsi käytettäessä ulkoista palveluntarjoajaa joko lisäarvopalvelun tuottamiseen tai luottopäätöksen tueksi.</p> <p>Tietoja ei kuitenkaan luovuteta Oy Atlaspoint Ab:n ulkopuolelle tai sen yhteiskumppaneiden omaan käyttöön, paitsi perintään tai laskutukseen liittyvissä asioissa ja lainsäädännön niin velvoittaessa.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot ovat salasanasuojatuilla tietokoneilla, joihin on pääsy vain Oy Atlaspoint Ab:n nimetyillä työntekijöillä.</p> <p>Tallennetut tiedot säilytetään, kunnes asia on loppuun käsitelty tai lainsäädännön asettamien säilytysaikojen mukaisesti</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Hän voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Hakemuksessa havaitun virheellisen tiedon voi rekisterinpitäjä korjata saatuaan oikean tiedon hakijalta</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista rekisteristä, mikäli se ei asian keskeneräisyyden tai lainsäädännön asettamien rajoitusten vuoksi ole estetty.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Tietoja ei luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen.</p> <p>Rekisteriseloste on nähtävillä Oy Atlaspoint Ab:n toimistolla sekä internetsivuilla.</p>